

**Szálláshely üzemeltetési és nem üzleti célú közösségi szabadidős
szálláshely-szolgáltatás eljárás**

I. Szálláshely üzemeltetés:

A szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása iránti eljárás kérelemre indul.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. Törvény (a továbbiakban: Kertv.) 2.§-a alapján:
szálláshely: szálláshely-szolgáltatás folytatása céljából létesített vagy használt épület, önálló rendeltetési egységet képező épületrész vagy terület; **szálláshely-szolgáltatás:** üzletszerű gazdasági tevékenység keretében rendszerint nem huzamos jellegű, éjszakai ott tartózkodást, pihenési is magába foglaló tartózkodás céljára szálláshely nyújtása és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása.

A kérelemhez mellékelni kell:

- Vállalkozói igazolványt vagy Igazolás egyéni vállalkozó nyilvántartásáról
- Gazdasági társaságok esetében cégkivonatot/végzést és aláírási címpéldányt
- Nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okiratot vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével;
- Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot;
- Közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okiratot,
- A eljáráshoz szükséges illetékbélyeget (3.000,- Ft)
- Ha nem a kérelmező jár el, eredeti írásbeli meghatalmazást.

Az eljárás menete:

- Ha a kérelem hiányosan került benyújtásra, az ügyintéző a pótolandó dokumentum megjelölésével, határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet
- Amennyiben a kereskedő helyszíni szemle megtartását kérte, a kérelem beérkezését követően az ügyintéző helyszíni szemlét tűz ki, amelyről a kitűzött időpont előtt 15 nappal írásban értesíti az ügyfeleket és szakhatóságokat. A szálláshely-szolgáltató kérelmére a jegyző a szakhatóságokkal közös helyszíni szemlét tart.
- Amennyiben a szolgáltató a helyszíni szemle megtartását nem kérte, a jegyző szerzi be a szakhatóságok állásfoglalását.
- A jegyző a szálláshely-üzemeltetési engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról szóló határozatot közli a kérelmezővel, a szálláshely és a szálláshellyel közvetlenül szomszédos ingatlanokkal rendelkezni jogosultakkal, az eljárásban közreműködött szakhatóságokkal,
- A jegyző a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásával egyidejűleg a szálláshelyet nyilvántartásba veszi és Igazolást ad ki.

Ügyintézési határidő: 30 nap, mely annak letelte előtt egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. Törvény szerint az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a Ket. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatóság eljárásának időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a Ket. 70. § (1) bekezdésében szabályozott eljárás időtartama,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

Szálláshely típusok:

- Szálloda
- Panzió
- Kemping
- Üdülőház
- Közösségi szálláshely
- Egyéb szálláshely
- Falusi szálláshely

Illetékesség: A szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője.

Eljárási illeték: A szálláshely szolgáltatási tevékenység, illetve az adatokban bekövetkezett változás eljárási illetéke: **3.000,- Ft**

Ügyintézés helye, elérhetősége, rendje: Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

Kirendeltsége

8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.

Tel/Fax: 06-89/340-010

Hétfő: 7.00-17.00

Kedd, szerda, csütörtök: 7.00-15.00

Péntek: 7.00-13.00

A kérelem benyújtásának módja: A kérelem benyújtható postai úton, ügyfélfogadási időben személyesen, illetve meghatalmazott útján.

Egyéb jogszabályi előírások:

Az adatokban bekövetkezett változást a szálláshely-szolgáltató köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

Az egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltató köteles az adott naptári évre (a továbbiakban: tárgyév) vonatkozóan a tárgyévet követő év január hó 31. napjáig a jegyzőnek írásban adatot szolgáltatni a fogadott vendégek számáról és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött éjszakák számáról. Az adatokat összesítve, valamint magyarországi lakóhellyel rendelkező és magyarországi lakóhellyel nem rendelkező vendégek szerinti bontásban kell közölni. Az adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmazhat.

A szálláshely-szolgáltatókról vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást közzéteszi az Önkormányzat internetes oldalán.

II. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás

A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. Rendelet továbbiakban: rendelet alapján:

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatás a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyen nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül megvalósító szolgáltatási tevékenység, tekintet nélkül a szolgáltató jellegére.

Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely:

- az erre a célra épített vagy átalakított és az ekként minősített, illetve - ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett üdültetési és ifjúsági turisztikai célú, továbbá hegyi menedék céljára szolgáló szálláshely,
- az ekként minősített, illetve - ahol e rendelet előírja – ekként nyilvántartásba vett sportlétesítményben üzemelő, szálláshely céljára szolgáló önálló rendeltetési részegység és szálláshely-szolgáltatásának időszakában kiegészítő vagy melléktevékenység formájában üzemeltetett hivatali, közfeladatot ellátó intézmény által biztosított és az egyházi jogi személy által nem gazdasági- vállalkozás tevékenysége keretében üzemeltetett intézményi szállás.

A szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást a nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásának napjától nyújthat!

A szolgáltató a nyilvántartásba vétel iránti kérelemben feltünteti, illetve a kérelemhez csatolja:

- a szolgáltató nevét, címét, statisztikai számjelét,
- a szálláshely megnevezését, címét, típusát (altípusát),
- a szálláshely minősítését;
- azt az okiratot, amely igazolja, hogy a szolgáltató a szolgáltatás nyújtására jogosult,
- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot,
- az igénybe vehető szobák és férőhelyek (hálókahelyiségek és fekvőhelyek) számát; diákotthon, kollégium esetén kizárólag azokat a férőhelyeket kell feltüntetni, amelyeken a szolgáltató nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatást kíván nyújtani,
- a szálláshely állandó jelleggel, ideiglenes jelleggel vagy eseti jelleggel való nyitva tartásának, a szálláshely állandó felügyelettel vagy anélkül történő üzemeltetésének, továbbá a szálláshely-szolgáltatás kiegészítő, illetve melléktevékenységként való nyújtásának tényét,
- a szolgáltatás megkezdésének időpontját.
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 20. §-a (1) bekezdésének g) pontja szerinti diákotthon és kollégium esetében, feltéve, hogy legalább a 2. számú melléklet VII. pontjában meghatározott feltételekkel rendelkezik; valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Tv. 13. §-ának (1) bekezdése szerinti diákotthon és kollégium esetében, feltéve, hogy az Oktatási Hivatal nyilvántartásában szerepel- az alapító okiratot
- a szálláshely használatára való jogosultságot igazoló okiratot (így különösen: adásvételi, illetve bérleti szerződést)

Illetékesség: Hatósági feladatokat a szálláshely fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője látja el.

Ügyintézési határidő: 2 hónap

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. Törvény szerint az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a Ket. 36. § (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatóság eljárásának időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a Ket. 70. § (1) bekezdésében szabályozott eljárás időtartama,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,

- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

Az eljárás menete:

A jegyző a szolgáltatót a hatósági nyilvántartásba felveszi, ha a kérelem megfelel a rendelet 14/A. § (1) bekezdésben foglaltaknak, és a jegyző a 14/A. § (4) bekezdés szerinti ellenőrzés során nem tárt fel olyan hiányosságokat, amelyek miatt a 20. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartásból való törlésnek lenne helye, feltéve, hogy az ellenőrzést a nyilvántartásba vételt megelőzően lefolytatta.

Üdülő, gyermek- és ifjúsági tábor, turistaház, kulcsosház, valamint pihenőház esetén a jegyző a nyilvántartásba vételről értesíti

a) a szálláshely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézetet a közegészségügyi követelmények,

b) a szálláshely szerint illetékes tűzoltó-parancsnokságot a tűzvédelmi előírások,

c) a szálláshely szerint illetékes építésügyi hatóságot az építéshatósági követelmények,

d) külterületen vagy természetvédelmi oltalom alatt álló belterületen lévő szálláshely esetén a szálláshely szerint illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi előírások teljesítésének ellenőrzése céljából.

Az ellenőrzést a hatóság az értesítés kézhezvételét követő két hónapon belül folytatja le. A hatóság az ellenőrzés eredményéről és a megtett intézkedésekről értesíti a jegyzőt.

A jegyző a szolgáltató hatósági nyilvántartásában szereplő adatairól a szolgáltató tevékenységre való jogosultság igazolására a nyilvántartásba vétellel és a nyilvántartásba vett adatok módosításával egyidejűleg a szolgáltató részére hatósági igazolványt állít ki.

A jegyző ellenőrzi, hogy a szolgáltatás megfelel-e a hatósági nyilvántartásban, a szolgáltató önminősítésében és a jogszabályokban foglaltaknak.

Ügymintázás helye, elérhetősége, rendje: Nyárádi Közös Önkormányzati Hivatal

Kirendeltsége

8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.

Tel/Fax: 06-89/340-010

Hétfő: 7.00-17.00

Kedd, szerda, csütörtök: 7.00-15.00

Péntek: 7.00-13.00

A kérelem benyújtásának módja: A kérelem benyújtható postai úton, ügyfélfogadási időben személyesen, illetve meghatalmazott útján.

Eljárási illeték: 3.000,- Ft

Egyéb jogszabályi előírások:

A vendég szolgáltatással kapcsolatos írásbeli észrevételeinek, panaszának közlésére a szolgáltató - az alkalmi szálláshely és a nomád táborhely kivételével - köteles vásárlók könyvét rendszeresíteni. A vásárlók könyvét a használatbavétel előtt a jegyző hitelesíti. A vásárlók könyvében - annak használatbavétele előtt - fel kell tüntetni a megnyitás időpontját.

A szolgáltatónak a vásárlók könyvét - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - az utolsó bejegyzéstől számított két évig meg kell őrizni.

A szolgáltató köteles a jegyző, a rendelet 14/A. § (5) bekezdése szerinti hatóságok, valamint az ellenőrzésre feljogosított más szervek, így különösen a fogyasztóvédelmi hatóság, az adóhatóság, az idegenrendészeti hatóság, az állat-egészségügyi hatóság (a továbbiakban együtt: ellenőrzésre jogosult) részére a szálláshelyre való belépést és az ellenőrzés lefolytatását biztosítani.

Ha az ellenőrzésre jogosult megállapítja, hogy a szolgáltatás nem felel meg az e rendeletben előírt feltételeknek, a létesítmény, illetőleg berendezési és felszerelési tárgyai állapota, minősége, tisztasága jogszabályba ütközik, a szolgáltatót írásban a kifogásolt állapot megszüntetésére hívja fel.

A szolgáltató köteles a felhívás kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül a kifogásolt állapotot megszüntetni, vagy ha az nem lehetséges, a szálláshelyet átminősíteni, és erről az ellenőrzésre jogosultat, valamint a jegyzőt írásban értesíteni.

Ha a szolgáltató a felhívás kézhezvételétől számított 30 munkanapon belül a kifogásolt állapotot nem szüntette meg, illetőleg a szálláshely átminősítéséről nem gondoskodott, a jegyző – a 20. §-ban foglaltak kivételével, a szolgáltató egyidejű tájékoztatásával – a szálláshelyet átminősíti.

A jegyző ellenőrzi, hogy a szolgáltatás megfelel-e a hatósági nyilvántartásban, a szolgáltató önminősítésében és a jogszabályokban foglaltaknak. A jegyző értesíti a 14/A. § (5) bekezdése szerinti, illetve más hatóságokat, ha az ellenőrzése során azok hatáskörébe tartozó jogsértést tapasztal.

Üdülő, gyermek- és ifjúsági tábor, valamint pihenőház esetén a közegészségügyi követelmények teljesítését a járási népegészségügyi intézet minden évben március 31-éig ellenőrzi.

A jegyző a szolgáltatót törli a hatósági nyilvántartásból, ha

a) a szálláshely a típusára (altípusára) a 2. számú mellékletben meghatározott minősítési követelményeknek három hónapnál hosszabb ideig nem felel meg, illetve a szolgáltató az önminősítésében foglaltaknak nem felel meg, és a szálláshelyet nem lehet más típusba (altípusba) átminősíteni, vagy azt a szolgáltató nem fogadja el,

b) a szolgáltató a jegyző, a 14/A. § (5) bekezdése szerinti, illetve más hatóságok ellenőrzése során feltárt hiányosságot az előírt határidőre nem szünteti meg,

c) a tárgyévben haszonkulccsal növelt áron értékesített férőhelyek száma meghaladja a 8. § (4)–(5) bekezdésében meghatározott mértéket, illetve a haszonkulcs meghaladja a 8. § (6) bekezdésben meghatározott mértéket,

d) azt a szolgáltató kérelmezi.

Vonatkozó jogszabályok:

- a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet
- a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. évi törvény